

Luottamuksellinen, julkaistavissa 30.1.2018 kello 12.00

Neuvottelupöytäkirja 22.1.2018

Kansaneläkelaitoksen nimeämien neuvottelijoiden Pasi Lankisen, Kai Ollikaisen, Antti Jussilan, Leena Yliluoman ja Tuija Jokisen ja Kelan toimihenkilöt ry:n nimeämien neuvottelijoiden Heli Martinmäen, Tuula Hällfors-Laaksosen, Pekka Kölin, Ritva Kinnusen ja Ari Komulaisen käymästä neuvottelusta 22.1.2018.

Puheenjohtajana toimi Heli Martinmäki ja sihteerinä Tuija Jokinen.

1 § Toimivalta

Kansaneläkelaitoksesta annetun lain 11 §:n 2 momentin mukaan työsuhteen ehdoista sovitaan Kansaneläkelaitoksen ja toimihenkilöitä edustavien yhdistysten välisellä työehtosopimuksella. Työehtosopimusta koskevasta neuvottelumenettelystä tehdyn pääsopimuksen mukaan neuvottelut työsopimuksen tekemisestä Kansaneläkelaitoksen kanssa käy Kelan toimihenkilöt ry.

Neuvotteluosapuolet uudistivat Kansaneläkelaitoksen ja Kelan toimihenkilöt ry:n välisen 31.1.2018 päättyvän työehtosopimuksen seuraavin tarkistuksin.

2 § Sopimuskausi

Työehtosopimuksen sopimuskausi koostuu kahdesta sopimusjaksosta seuraavasti:

- ensimmäinen sopimusjakso 1.2.2018-31.1.2020.
- toinen sopimusjakso 1.2.2020-31.1.2021.

Neuvotteluosapuolet ovat 3 §:ssä sopineet ensimmäisen sopimusjakson palkantarkistuksista. Mikäli neuvotteluosapuolet eivät pääse 30.11.2019 mennessä sopimukseen toisen sopimusjakson palkantarkistuksista, voidaan sopimus irtisanoa päättymään ensimmäisen sopimusjakson loppuun noudattaen yhden kuukauden mittaista irtisanomisaikaa.

3 § Palkkojen korottaminen vuosina 2018 ja 2019

Vuosi 2018

Palkkoja korotetaan 1,2 %:n suuruisella yleiskorotuksella 1.3.2018 lukien. Lisäksi työehtosopimuksen mukaista palkkakeskusteluerää tarkistetaan 1.6.2018 lukien 0,2 %:lla. Palkkausjärjestelmän kehittämiseen on varattu 1.6.2018 lukien 0,2 %:n suuruisen järjestelyvaraerä, jolla toteutetaan jäljempänä 4 §:ssä sovitut vaativuusluokkien tarkistukset sekä ravintoedun rahakorvauksen muutos.

Vuosi 2019

Palkkoja korotetaan 1,0 %:n suuruisella yleiskorotuksella 1.3.2019 lukien. Lisäksi työehtosopimuksen mukaista palkkakeskusteluerää tarkistetaan 1.6.2019 lukien 0,35 %:lla. Palkkausjärjestelmän kehittämiseen on varattu 1.6.2019 lukien 0,25 %:n suuruisen järjestelyvaraerä. Sopimusosapuolet neuvottelevat 30.11.2018 mennessä tekstien tarkemman sisällön. Mikäli asiasta ei päästä sopimukseen, kohdennetaan 0,15 % yleiskorotukseen 1.3.2019 lukien ja 0,1 % vuosittaiseen palkkakeskusteluerään.

4 § Järjestelyvaraerä ja vaativuusluokkien tarkistamiset vuonna 2018

1.6.2018 lukien toteutettavat tarkistukset

Tarkistetaan työehtosopimuksen 19 §:n mukainen ravintoedun rahakorvaus seitsemästä eurosta yhdeksään euroon.

Esimiestyön vaativuuden arviointia muutetaan siten, että C4 vaativuusluokassa olevat esimiehet siirretään 1.6.2018 alkaen D1 vaativuusluokkaan pisteiden puolitusäännöllä.

Sopijaosapuolet ovat määrittäneet esimiestyön vaativuuden arvioinnin (Kelan palkkausjärjestelmäoppaan liitteen 1 esimerkkejä esimies- ja työnjohtotehtävissä sekä työnantajatehtävissä) seuraavasti.

– esimies- ja työnjohtotehtävissä erityistasoa

- kehitys- ja palkkakeskusteluiden sekä palautekeskustelujen käyminen
- työhyvinvoinnin ja muutoksen johtaminen
- henkilöstövalintoihin osallistuminen
- vastuu oman tiimin/ryhmän jäsenten henkilökohtaisesta tavoiteasetannasta sekä asetettujen tavoitteiden seurannasta
- työyhteisöviestinnän toteuttaminen
- valmentava esimiestyö
- strategian vieminen käytäntöön
- Itsenäisenä Kelan edustajana toimiminen vaativassa kumppanuus- ja sidosryhmäyhteistyössä

– työnantajatehtävissä

- tulosityksikön työprosessien suunnittelu ja kehittäminen
- vaativien muutosten (esim. toimintamalli) läpiviemisestä vastaaminen
- hallinnollisten palkkaesitysten valmistelu tulosityksikön päällikölle
- pääsopimuksen mukaiset neuvottelut ja suunnittelu- ja valmistelutehtävät, joissa edustetaan työnantajaa (esim. huomautuksiin, varoituksiin, työsuhteen irtisanomiseen ja muihin työoikeudellisiin seuraamuksiin liittyvä valmistelu ja harkinta)
- työnantajan edustaminen yhteistoimintamenettelyssä ja työsuojeluasioissa
- vastuu toimintasuunnitelman toteutumisesta

D1-vaativuusluokan yleistä toimenkuvausta päivitetään siten, että kuvaukseen sisältyy: Tehtävä edellyttää pääosin erityistason töiden tekemistä, joissa pääpaino on teoreettisen tiedon soveltamisessa. Tehtävään sisältyy kehitys- ja palkkakeskusteluiden käymisen lisäksi muita tavanomaisia esimiestehtäviä. Työhön sisältyy hallinto-, suunnittelu- ja kehittämistehtäviä. Tehtävässä osallistutaan lähiesimiehenä toimintamallien ja strategioiden käytäntöön viemiseen.

Lisätään Kelan palkkausjärjestelmäoppaan liitteeseen 1 ratkaisutyön erityistason työksi seuraavat:

- etuuden valtakunnallisessa valvonnassa (Pora) asiantuntijana toimiminen laadun ja päätösten oikeudellisuuden valvonnassa
- valtakunnallisessa koulutuksessa kouluttajana toimiminen (ml tämän koulutuksen suunnittelu).

Lisätään palkkausjärjestelmäoppaan C3 vaativuusluokan yleiseen toimenkuvaukseen kirjaus:

Tehtävät edellyttävät melko monimutkaisten prosessien ja toimintatapojen tuntemista ja niiden mukaan toimimista sekä tietojen hankkimista erilaisista lähteistä. Tehtävät edellyttävät muistioiden ja lausuntojen itsenäistä kirjoittamista sekä luentojen ja valtakunnallisten koulutustilaisuuksien suunnittelua ja kouluttajana toimimista.

Lisätään Kelan palkkausjärjestelmäoppaan liitteeseen 1 puhelinpalvelun erikoistason työksi seuraavat:

- puhelun aikana vaativan ja tulevaisuuteen ulottuvan elämäntilanteen kartoittaminen. Puhelun aikana käydään läpi asiakkaan omassa tai perheen sosiaalisessa ja/tai taloudellisessa tilanteessa tapahtuneet tai tulevat muutokset.
- taustatukityössä syvällistä asiantuntemusta vaativien puheluiden hoitaminen.

Kelan palkkausjärjestelmätyöryhmän vakiintuneena soveltamiskäytäntönä on, että puhelinpalvelutyötä tekevällä palveluneuvojalla erikoistason työn määrä jää pääsääntöisesti alle 50 prosenttiin.

5 § Eräät työaikamääräykset

Työehtosopimuksen 6 §:ää muutetaan seuraavasti:

Kelan toimihenkilöiden työhön sovelletaan työaikalakia (605/96).

Päivittäinen työaika on 7 tuntia 15 minuuttia lukuun ottamatta keskiviikkotyöpäivää, jolloin työaika on 7 tuntia 35 minuuttia (31.5.2018 saakka 7 tuntia 27 minuuttia). Säännöllinen työaika viikossa on 36 tuntia 35 minuuttia (31.5.2018 saakka 36 tuntia 27 minuuttia).

Kelassa päivittäinen työaika sijoitetaan pääsääntöisesti kello 8.15 ja kello 16.00 välille ja keskiviikkona kello 8.15-16.20 välille. Kelan toiminnan sitä vaatiessa, neuvotteluosapuolet neuvottelevat pysyvistä muutoksista päivittäisen työajan järjestelyihin.

Kelassa ei työskennellä kirkollisina juhlapyhinä, lauantaisin, sunnuntaisin, vapunpäivänä, juhannusaattona, itsenäisyyspäivänä eikä jouluaattona, ellei Kelan toiminta sitä välttämättä vaadi.

Työehtosopimuksen 6 §:n muutoksen takia helatorstai tai loppiainen ei ole säännöllistä työaikaa.

Ylityön tekemisestä on sovittu jäljempänä 11 §:ssä.

6 § Kumotaan 11 § toinen momentti (uusi 11 § Ylitöiden enimmäismäärät)

Ylitöitä saa teettää vain toimihenkilön kutakin kertaa varten erikseen antamalla suostumuksella. Toimihenkilö voi kuitenkin antaa suostumuksensa määräytyksi lyhyehköksi ajanjaksoksi kerrallaan, jos tämä on työn järjestelyjen kannalta tarpeen.

Hätätyön tekemisen edellytykset määräytyvät työaikalain 21 §:n mukaisesti.

7 § ICT-palveluiden varallaolo

Varallaolosta on säädetty työaikalain 5 §:ssä ja se perustuu työnantajan ja toimihenkilön väliseen sopimukseen. Kelassa ICT-palveluita tuottavat toimihenkilöt eivät kuitenkaan saa kieltäytyä varallaolosta, jos se työn laadun ja erittäin pakottavien syiden vuoksi on välttämätöntä. Tällaisia töitä ja syitä ovat Kanta-palvelut ja muut vastaavat yhteiskunnan turvallisuuden ja hyvinvoinnin turvaamisen kannalta tärkeät tehtävät, joita ei voida omaisuutta, henkeä tai terveyttä vaarantamatta siirtää tehtäväksi myöhemmin.

Sidotusta varallaolosta korvaus maksetaan työehtosopimuksen 14 §:n mukaisesti (50 % tuntipalkasta). Tämä edellyttää, että toimihenkilön on oltava asunnossaan tai muualla sovituksessa paikassa ja välittömästi aloitettava työnteko.

Vapaamuotoisesta varallaolosta maksetaan 30 prosentin korvaus tuntipalkasta laskien. Tämä edellyttää, että varallaolija saa paikallisesti sovituksella alueella vapaasti valita olinpaikkansa ja hänet tulee tavoittaa kohtuullisessa ajassa ja hänen tulee hälytyksen saatuaan olla mahdollisesti mukana olevine tarpeellisine työvälineineen osoitetussa tai ennalta sovituksessa kohteessa viimeistään 60 minuutin kuluessa.

8 § Lisätään 15 § Hälytys ensimmäiseen momenttiin

Tavanomaiset esimiehen vastaanottamat ilmoitukset eivät oikeuta hälytyskorvaukseen.

9 § Lisätään 34 § Vuosilomakorvaus työsuhteen päättyessä uusi 4 momentti

Muut työsuhteen päättymisestä johtuvat korvaukset maksetaan viimeistään työsuhteen päättymistä seuraavan kuukauden normaalina palkanmaksupäivänä.

10 § Muutetaan 36 §:n osa-aikainen sairauspoissaolo 4-7 momentti seuraavaksi

Osasairausvapaan tulee olla vähintään 12 arkipäivän mittainen. Osa-aikatyön työaika on 50 % asianomaisen kokoaikatyön työajasta. Mikäli hoitava lääkäri esittää, voi työaika olla myös 40-60 % asianomaisen kokoaikatyön työajasta.

Palkkaus osa-aikatyön aikana

Osa-aikatyön ajalta maksetaan sairausajan palkkaa toimihenkilölle työehtosopimuksen 36 §:n määräyksistä poiketen siten kuin tässä pykälässä sovitaan.

Toimihenkilölle maksetaan osa-aikatyön ja osa-aikaisen sairauspoissaolon ajalta työehtosopimuksen 17 §:n mukainen säännöllinen kokoaikatyön kuukausipalkka enintään 120 arkipäivältä. Tämän ylittäviltä päiviltä maksetaan osa-aikatyön palkka enintään 50 arkipäivältä.

Siltä ajalta, jolta toimihenkilö on oikeutettu kokoaikatyön palkkaukseen, maksetaan osasairauspäiväraha sairausvakuutuslain 7 luvun 4 §:n 3 momentin (532/2009) mukaisesti työnantajalle. Toimihenkilö hakee lisäpäiviltä (enintään 50 arkipäivää) osasairauspäivärahan itselleen.

11 § Muutetaan 36 §:n 5 kohdan äitiys-, erityisäitiys-, isyys- ja vanhempainvapaa ja ottolapseksi ottaminen tekstit niiden sisältöä muuttamatta seuraavasti

Äitiys-, erityisäitiys-, isyys- ja vanhempainvapaa

Äitiys- ja adoptiovapaan ajalta toimihenkilölle maksetaan säännöllistä kuukausipalkkaa poissaolon alusta lukien ajalta, johon sisältyy 75 arkipäivää. Edellytyksenä on, että toimihenkilö on välittömästi ennen laskettua synnytyisaikaa tai adoptiota ollut Kelan palveluksessa vähintään kuusi kuukautta. Vanhempainvapaa on palkaton.

Isyysvapaa annetaan palkallisena isyyslomien ajalta, johon sisältyy enintään 18 arkipäivää. Palkallisen isyysvapaan edellytyksenä on, että toimihenkilö on ollut Kelan palveluksessa vähintään kuusi kuukautta ennen palkallisen isyysvapaan antamista.

Adoptiolapsen ottaminen

Mikäli adoptiovanhemmalla ei ole oikeutta sairausvakuutuslain mukaiseen vanhempainrahaan, voidaan hänelle hyväksyä kuuden kuukauden palkaton poissaolo edellyttäen, että lapsi on alle kouluikä.

12 § Erinäiset palkkausta ja muita työsuhteen ehtoja koskevat määräykset (liite 1) Muutetaan liitteen 6 § seuraavaksi

Etuusratkaisutyötä tekevät toimihenkilöt sijoitetaan vähintään vaativuusluokkaan B2.

13 § Liukuvan työajan ohjeet (liite 3)

Muutetaan 2 § seuraavaksi

Liukuvan työajan soveltamista voidaan tilapäisesti rajoittaa, kuten kiireellisenä aikana tai asiakaspalvelun sitä vaatiessa. Tilapäiset muutokset toteutetaan yhteistoimintasopimuksen 6 §:n mukaisessa järjestyksessä laatimalla etukäteen viimeistään muutosta edeltävänä kalenteriviikkona työvuoroluettelo, josta ilmenee päivittäisen työajan alkamis- ja päättymishetki sekä päivittäisen lepoajan ajankohta.

14 § Siivoojien palkka ja työaika (liite 7)

Kumotaan liitteen 4 § 1.2.2018 lukien.

15 § Osa-aikaisten toimihenkilöiden työsuhteen ehdot (liite 8)

Muutetaan liitteen I Kuukausipalkkaiset kohta 2 Työaika seuraavaksi:

Osittaisella hoitovapaalla (30 tuntia viikossa) olevien liukuma on +/-20 tuntia. Muilla työajan positiivinen ja negatiivinen saldo on sovittu päivittäisen työajan mittainen.

16 § Yhteistoimintasopimuksen tarkistukset

Yhteistoimintasopimuksen 6 § ja 12 § 2 momentti muutetaan seuraavasti:

Yt-valtuutetuilla on yhteistoimintasopimuksen 6 §:n mukainen edustus vakuutuspiirien ja asiakkuuspalveluiden johtotiimissä 31.12.2018 saakka. Neuvotteluosapuolet selvittävät järjestelyn toimivuutta ja neuvottelevat jatkosta 31.8.2018 mennessä.

Neuvotteluosapuolet selvittävät yhteistoimintasopimuksen ja yt-alueiden muutostarpeet. Selvityksen perusteella neuvotellaan yhteistoimintasopimukseen muutostarpeista 31.8.2018 mennessä ja muutos astuu voimaan 1.1.2019.

Yhteistoimintasopimuksen 12 §:n mukaan yt-valtuutetuilla on oikeus saada pyynnöstään puolivuositiedot määräaikaisen henkilöstön määrästä. Yt-valtuutetuilla on oikeus esittää selvityksen perusteella tarkentavia kysymyksiä työnantajalle. Työnantajan on esitettävä vastaukset näihin kysymyksiin kohtuullisessa ajassa. Esikuntapalveluiden henkilöstövoimavarayksikkö tuottaa yt-valtuutetuille puolivuositiedot yli kaksi vuotta määräaikaisena olleista henkilöistä. Asianomaiset tulokset antavat yt-valtuutetuille pyynnöstä selvityksensä määräaikaisuusperusteista.

17 § Matkustussäännön tarkistukset (liite 4)

Lisätään 2 §:ään uusi 3 momentti seuraavasti:

Työnantaja voi korvata verovapaasti toissijaiselle työntekemispaikalle tehdystä matkasta aiheutuneet matkustamiskustannukset ja kohtuulliset majoituskustannukset (TVL 71 § 1 momentti). Työnantaja ei voi verovapaasti maksaa päivärahaa, ateriakorvausta tai

yömatkarahaa toissijaiselle työtekemispäikalle tehdystä matkasta.

Muutetaan 6 § seuraavasti:

Matkustamiskustannusten korvausta suoritetaan verohallituksen vuosittain vahvistamien perusteiden mukaisesti.

Muutetaan 9 § seuraavasti:

Päivärahaa voidaan suorittaa, kun työmatka ulottuu yli 15 kilometrin etäisyydelle toimihenkilön asunnosta tai työpaikasta, mitattuna yleisesti käytettyä kulkutietä sen mukaan, tapahtuuko lähtö asunnosta vai työpaikasta ja paluu vastaavasti asuntoon vai työpaikkaan. Erityisen työtekemispäikan on lisäksi oltava yli 5 kilometrin etäisyydellä sekä varsinaisesta työpaikasta että asunnosta.

18 § Vammaisten tulkkauspalvelun välitystoimintaa tekevien toimihenkilöiden eräät työsuhteen ehdot (liite 6)

Muutetaan 1 § seuraavasti:

Vammaisten tulkkauspalvelukeskuksen tulkkivälityksen aukioloajat
Välityskeskuksen aukioloajat ovat maanantaista perjantaihin kello 7.30–20.00 ja lauantaisin kello 8.00–15.00

Kiirastorstain ja uudenvuodenaaton aukio-oloaika on kello 7.30 – 15.00. Jos uudenvuodenaatto on lauantaina, noudatetaan normaalia lauantain aukio-oloaika.

Muutetaan 2 § seuraavasti:

Vammaisten tulkkauspalvelukeskuksen tulkkivälityksen työaika

Työehtosopimuksen 6 § 2 momentin estämättä päivittäinen työaika voi määräytyä siten, että viikoittainen työaika tasoittuu keskimäärin 36 tunniksi 27 minuutiksi enintään neljän viikon ajanjakson aikana. Jakson kokonaistyöaika on 145 tuntia 48 minuuttia (31.5.2018 asti) ja 146 tuntia 20 minuuttia 1.6.2018 alkaen. Päivittäinen työaika voi olla 5–10 tuntia. Liukuvaa työaika ei noudateta. Työnantajan on vahvistettava tasoitusjärjestelmä (työvuorosuunnitelma) sovittuun jaksolle, jonka kuluessa päivittäinen työaika tasoittuu sovittuun keskimäärään. Ennen työvuorosuunnitelman vahvistamista on kuultava välitystoimintaa hoitavia toimihenkilöitä. Työ- vuorosuunnitelma annetaan tiedoksi vähintään kaksi viikkoa ennen jakson alkua.

Arkipyhät ja vuosilomat ja muut esimiehen hyväksymät palkalliset poissaolopäivät lyhentävät jakson työaika 7 tuntia 27 minuuttia (keskiviikkoisin) ja muina päivinä 7 tuntia 15 minuuttia. 1.6.2018 alkaen arkipyhät, vuosilomat ja muut esimiehen hyväksymät palkalliset poissaolopäivät lyhentävät jakson työaika 7 tuntia 35 minuuttia (keskiviikkoisin) ja muina päivinä 7 tuntia 15 minuuttia.

Työvuorot on alustavasti suunniteltu seuraavasti:

Aamuvuoro 7.00–14.45

Päivävuoro 8.15–16.00
Iltavuoro 12.30–20.15
Lauantai 7.30–15.15

19 § Etätyöohjeen tarkistukset

Neuvotteluosapuolet ovat päivittäneet etätyöohjetta 1.3.2018 lukien muun muassa seuraavasti: lähiesimies tekee etätyösopimukset ja ohjeessa kuvataan varsinainen työpaikka toimihenkilön vapaaehtoisissa siirtymisissä.

20 § Toimeksianto työaikatyöryhmään

Työaikatyöryhmä jatkaa työtään sopimuskauden ajan ja toteuttaa sopijaosapuolten antamia toimeksiantoja.

Työaikatyöryhmä seuraa työaika- ja vuosilomalakeihin mahdollisesti tulevia muutoksia, Sopijaosapuolet neuvottelevat tarvittavista työehtosopimusmuutoksista.

Työaikatyöryhmä selvittää saldovapaiden käytön eri tulosityksiköissä sekä liukuvan työajan saldojen enimmäismäärien muuttamisen. Selvityksen perusteella sopijaosapuolet neuvottelevat työaikapankkijärjestelmään tarvittavista muutoksista. Sopijaosapuolet neuvottelevat työehtosopimusmuutoksista 31.8.2018 mennessä.

Työaikatyöryhmä selvittää lounastaukoleimausten tarkoituksenmukaisuuden niissä toimitaloissa, joissa on oma ruokala 31.8.2018 mennessä.

Työaikatyöryhmä selvittää työaikalain 39 §:n 2 momentin perusteella esimiehillä maksussa olevien kuukausikorvausten käytön periaatteet.

Palkkausjärjestelmätyöryhmä

Palkkausjärjestelmätyöryhmä jatkaa työtään sopimuskauden ajan ja esittää palkkausjärjestelmään tarvittavat muutokset työehtosopimusneuvotteluissa päätettäväksi.

Vammaisten tulkkauspalvelukeskuksen tehtävien vaativuuden arviointi tehdään 31.10.2018 mennessä palkkausjärjestelmätyöryhmässä. Sopijaosapuolet neuvottelevat mahdollisista tehtävien tarkistamisista 30.11.2018 mennessä.

Kelan uusien tehtävien vaativuusluokittelu käsitellään palkkausjärjestelmätyöryhmässä.

21 § Työsuhdematkalippu

Sopimuskauden aikana selvitetään työsuhdematkalipun käyttöönoton mahdollisuutta.

22 § Tulevaisuuden työpaikka suunnitelma 2018 - 2021

Neuvotteluosapuolet edesauttavat Kelan Tulevaisuuden työpaikka -suunnitelman tavoitteiden toteutumista mm. käynnistämällä tulospalkkiokokeiluja, edistämällä tehtäväkiertoa ja etätyötä.

23 § Jatkuva neuvottelutoiminta

Kelassa noudatetaan jatkuvaa neuvottelumenettelyä.

Helsingissä 22. tammikuuta 2018



Pasi Lankinen



Kai Ollikainen



Antti Jussila



Leena Yliupoma



Tuija Jokinen



Heli Martinmäki



Tuula Hällfors-Laaksonen



Ritva Kinnunen



Pekka Köli



Ari Komulainen

