

Erimielisyysprosessi

- *katso myös Palkkausjärjestelmänoppaan liite 5*

Erimielisyysprosessi on käynnistettävä 31.5. mennessä.

Tee Ilmoitus erimielisyydestä kirjallisesti esihenkilölle esim. sähköpostilla. Ilmoituksesta tulee selkeästi ilmetä, esitätkö korotusta vaativuusluokkaan tai henkilökohtaisiin pisteisiin. Jos esität korotusta pisteisiin, perustele, minkä kohdan/kohtien pisteisiin esität korotusta ja miksi. Pyri pitämään erimielisyyskirjelmä mahdollisimman lyhyenä ja välttämään ylimääräisiä liitteitä.

Liitä Tahdistä seuraavat dokumentit mukaan *pdf-muotoisena*:

- toimenkuvaus kuluvalta ja edelliseltä vuodelta
- vaativuusluokan perustelut ja työsuorituksen arvioinnit kuluvalta ja edelliseltä vuodelta.
- tarkista, että liitteiden tekstit ovat selkeästi luettavia. Rajaa tulosteista pois Kelpo-keskustelu yms.

Tarkista, että kaikki tarvittavat selvitykset ovat mukana ennen paikallisneuvotteluja, sillä paikallisneuvottelun jälkeen asiakirjoihin ei voi tehdä enää lisäyksiä.

Erimielisyysprosessi etenee siten, että lähiesihenkilö antaa lausunnon riitautetusta asiasta. KthLiiton jäsenenä voit pyytää myös yt-valtuutetun apua ja tukea koko prosessin ajan.

1. Paikallisneuvottelu

Paikallisneuvottelu käydään toimihenkilön ja työnantajan edustajan välillä. Neuvottelun ajankohta on sovittava viimeistään 2 viikon kuluessa siitä, kun vaatimuksesi liitteineen on toimitettu työnantajalle. Työnantajaa edustavat tulosityksikön johtajat tai näiden valtuuttama esihenkilö. Valtakunnallisten asiakkuuspalvelujen tulosityksikössä valtakunnallisten asiakkuuspalvelujen palveluyksikön johtajat edustavat työnantajaa omissa yksiköissään.

KthLiiton jäsenenä voit pyytää neuvotteluun mukaan yt-valtuutetun. Tästä on hyvä ilmoittaa myös esihenkilölle hyvissä ajoin, jotta ajankohta sopii kaikille. Toimihenkilön tulee saada esihenkilön lausunto tiedoksi ennen paikallisneuvottelua.

Paikallisneuvottelujen jälkeen työnantaja laatii 2 viikon kuluessa pöytäkirjan, joka toimitetaan toimihenkilölle ja yt-valtuutetulle.

Jos neuvotteluissa jäädään erimielisiksi, toimihenkilö voi ilmoittaa tyytymättömyytensä sähköpostitse lähiesihenkilölle. Ilmoitus tulee tehdä määräaikaan mennessä. Vuonna 2024 määräaika on 31.8.2025. Erimielisyys menee vaativuusluokan osalta päaluottamusmiehen ja henkilöstöjohtajan välisiin neuvotteluihin ja henkilökohtaiset pisteet palkkauksen arviointiryhmän käsittelyyn. Päätökset pyritään tekemään syksyn aikana. Neuvotteluista tehdään aina pöytäkirja, joka lähetetään toimihenkilölle tiedoksi. Mikäli et ole saanut tietoa palkkariitautuksesta joulukuun puoleen väliin mennessä ole yhteydessä päaluottamusmieheen.

2. Jos haet muutosta henkilökohtaiseen palkanosaan

Henkilökohtaiset pisteet voi riitauttaa-vain palkkakierroksella.

Perustele vaatimuksesi huolellisesti piste pisteeltä palkkausjärjestelmäoppaassa kuvattujen kriteerien perusteella. Muista, että pisteitä voi vuosimäärityskierroksella saada enintään kolme. Esim. jos olet jo saanut 1 pisteen palkkaneuvotteluissa, ja et ole tyytyväinen, voit harkinnallasi riitauttaa lisäksi enintään 2 pistettä.

Jos paikallisneuvotteluissa ei päästä yhteisymmärrykseen ja olet edelleen tyytymätön, voit pyytää asian viemistä palkkauksen arviointiryhmän käsittelyyn. Ilmoita tyytymättömyytesi sähköpostitse lähiesihenkilölle *31.8.2025 mennessä*.

Palkkapäätöstä (pisteet ja vaativuusluokka) ei voi riitauttaa, jos toimihenkilö ei ole halunnut käydä palkkakeskustelua. Vaativuusluokan voi riitauttaa 1.7.2025 alkaen.

3. Jos haet muutosta vaativuusluokkaan

Vaativuusluokan voit riitauttaa milloin vain, kun työtehtäväsi ovat muuttuneet tai palkkakeskustelun yhteydessä. Hallinnollisia korotuksia ei tehdä takautuvasti

Perustele vaatimuksesi huolellisesti ja käytä apuna palkkausjärjestelmäoppaan toimenkuvia. Vältä kuitenkin kopioimasta suoraan sieltä tekstiä, vaan mieti, mitä esimerkit tarkoittavat juuri sinun tehtävissäsi. Kaikkia tehtäviä ei oppaassa myöskään mainita.

Toimita riitautus esihenkilölle.

Palkkapäätöstä (pisteet ja vaativuusluokka) ei voi riitauttaa, jos toimihenkilö ei ole halunnut käydä palkkakeskustelua. Vaativuusluokan voi riitauttaa 1.7.2025 alkaen.

4. Vaativuusluokan korotus tehtävien muuttuessa

Voit riitauttaa hallinnollisen palkkapäätöksen 14 päivän kuluessa sen tiedoksi saamisesta. Jos päätös lähetetään lomasi aikana, tiedoksisaantipäivä on se päivä, kun luet sähköpostisi lomasi jälkeen. Riitautus on tehtävä kirjallisesti ja se toimitetaan sähköpostilla osoitteeseen **PALKKAUSERIMIELISYYDET**.

Jos olet saanut vaativuusluokan korotuksen, henkilökohtaiset pisteet ovat ns. teknisiä pisteitä seuraavaan palkkakierrokseen asti, jolloin pisteet muuttuvat uuden vaativuusluokan mukaisiksi henkilökohtaisiksi pisteiksi perusteluineen. Ns. pisteiden erotuksen 60% mukaisesti löydät lisätietoja Palkkausjärjestelmäoppaan kohdasta 5.4.1

- vaativuusluokan muuttuessa tarkistetaan aina myös henkilökohtaisen palkanosan pisteitä, Palkkausjärjestelmäoppaan kohta 5.7

Hyvä tietää

Työsuhteen alussa voidaan käydä kaksi kertaa yksittäinen palkkakeskustelu, jos henkilökohtaiset pisteet ovat alle 30 pisteet. Tämän jälkeen käydään palkkakeskustelut normaalisti.

Pääsopimusneuvottelut käydään henkilöstöjohtajan ja pääluottamusmiehen välillä, jos aiemmissa neuvottelujen vaiheissa ei ole päästy yhteisymmärrykseen.

Palkkauksen arviointiryhmä:

Arviointiryhmässä on kolme työnantajan ja kolme KthLiiton asettamaa jäsentä.

Yt-valtuutetut:

KthLiiton jäsenenä voit olla yhteydessä oman alueesi yt-valtuutettuun jo riitautusta miettiesäsi tai jos tarvitset apua neuvotteluissa.