



ALUEYHDISTYSSÄÄNNÖT

1 § Tarkoitus

Alueyhdistyksen tarkoituksena on Ammattiliitto Kelan toimihenkilöt ry:n (jäljempänä KthLiitto) alaisena toimia liiton sääntöjen 2. pykälässä mainittujen asioiden edistämiseksi.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi alueyhdistys

- järjestää alueyhdistyksen kokouksia
- järjestää jäsentilaisuuksia
- hoitaa liiton antamia tehtäviä
- tekee esityksiä ja ehdotuksia yhdistyksen hallitukselle ja valtuustolle
- antaa liitolle lausuntoja alueyhdistyksen toimialaa ja jäseniä koskevissa kysymyksissä

2 § Jäsenet

Alueyhdistyksen jäseniä ovat KthLiiton jäsenet hallituksen vahvistamien alueyhdistysrajojen mukaisesti.

3 § Kokoukset

Vuosikokous

Alueyhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain syys-joulukuun aikana.

Ylimääräinen kokous

Ylimääräinen alueyhdistyksen kokous pidetään milloin sen kokous tai toimikunta päättää tai milloin vähintään yksi kymmenesosa alueyhdistyksen koko jäsenkunnasta, sitä kirjallisesti erityisesti ilmoitetun asian käsittelyä varten toimikunnalta vaatii. Tällöin ylimääräinen kokous on pidettävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun sitä on asianmukaisesti vaadittu.

Kokouskutsu

Alueyhdistyksen vuosikokouksen ajan ja paikan määrää toimikunta. Kokouskutsu lähetetään vähintään 14 päivää ennen kokousta jäsenille sähköpostilla.

Kutsu ylimääräiseen kokoukseen lähetetään sähköpostilla vähintään 7 päivää ennen kokousta. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävänä olevat asiat.



Äänioikeus ja päätöksenteko

Jäsen käyttää äänioikeuttaan henkilökohtaisesti.

Päätökset tehdään yksinkertaisella ääntenenemmistöllä, ellei näissä säännöissä toisin määrätä. Toimikunnan jäsenten vaalit toimitetaan lippuäänestystä käyttäen, mikäli ehdokkaita on enemmän kuin valittavia. Äänten mennessä tasan ratkaisee vaaleissa arpa, muissa asioissa se esitys, johon puheenjohtaja on yhtynyt.

Alueyhdistyksen toimikunnan päätöksellä vuosikokoukseen voi osallistua tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana. Kun vuosikokoukseen osallistutaan Skype-ohjelman tai muun tietoliikenneyhteyden välityksellä, äänestys toimitetaan Skype-ohjelman tai muun vastaavan ohjelman suojatulla äänestyksellä, mikäli vähintään kaksi osallistujaa sitä vaatii.

Läsnäolo- ja puheoikeus

Läsnäolo- ja puheoikeus alueyhdistyksen kokouksessa on KthLiiton edustajilla.

Vuosikokouksessa käsiteltävät asiat:

1. Kokouksen puheenjohtajan, sihteerin ja kahden pöytäkirjantarkastajan sekä muiden mahdollisten toimihenkilöiden valinta.
2. Kokouksen laillisuuden toteaminen.
3. Toimikunnan laatima toimintakertomus päättyvältä toimikaudelta.
4. Toimikunnan laatima toimintasuunnitelma.
5. Toimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali.
6. Toimikunnan muiden varsinaisten ja varajäsenten vaali.
7. Muut toimikunnan tai jäsenten esittämät asiat.

Kun alueyhdistyksen jäsen haluaa esittää vuosikokouksen käsiteltäväksi asioita, on hänen esitettävä asiat kirjallisesti toimikunnalle vähintään 30 päivää ennen kokousta.

Kokouksessa esitetyt asiat voidaan ottaa päätettäväksi, jos kokous siihen suostuu ottaen huomioon, mitä yhdistyslain 23 pykälässä on mainittu.

4 §

Toimikunta

Yhdistyksen asioita hoitaa vuosikokouksessa valittu toimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja sekä korkeintaan 5 varsinaista jäsentä ja kolme yleisvarajäsentä. Toimikunta valitaan vuodeksi kerrallaan. Uuden toimikunnan



kausi alkaa vuosikokouksen jälkeen. Toimikunnalla voi olla 4 kokousta vuodessa ja tarvittaessa yksi lisäkokous.

Toimikunta valitsee sihteerin ja muut tarvittavat toimihenkilöt. Toimikunta voi kokousta lähikokouksena kerran vuodessa niin, että myös varajäsenet ovat mukana. Muutoin varajäsenet osallistuvat varsinaisen jäsenen ollessa estynyt. Skype-kokouksiin voivat osallistua myös varajäsenet.

Toimikunta voi järjestää alueyhdistyksen vuosikokouksen lisäksi 2 jäsentilaisuutta. Tämän lisäksi toimikunta voi järjestää tilaisuuksia, joista ei tule kustannuksia. Tes-neuvotteluiden aikaan alueyhdistys voi järjestää tiedotustilaisuuden, jonka kustannukset ovat enintään 35 euroa/ osallistuja.

Alueyhdistyksen toimikunnan kokouksissa hallituksen ja valtuuston jäsenillä, pääluottamusmiehellä, työsuojelun päävaltuutetulla ja yt-valtuutetuilla on läsnäolo- ja puheoikeus. Kutsu lähetetään niille, jotka asuvat alueyhdistyksen alueella. Säännöt eivät estä, että kaikki edellä mainitut osallistuvat. Suositellaan, että valtuuston jäsenet sopivat keskenään kuka osallistuu. Samoin hallituksen jäsenet ja yt-valtuutetut.

Päätöksenteko

Toimikunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet jäsenistä on läsnä. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee se mielipide, johon puheenjohtaja yhtyy, paitsi vaaleissa ja suljetussa lippuäänestyksessä arpa.

Kun toimikunnan kokoukseen osallistutaan Skype-ohjelman tai muun tietoliikenneyhteyden välityksellä, äänestys toimitetaan Skype-ohjelman tai muun vastaavan ohjelman suojatulla äänestyksellä, mikäli vähintään kaksi osallistujaa sitä vaatii.

Tehtävät

Toimikunnan tehtävänä on:

1. Toimia alueyhdistyksen 1. pykälässä mainitun tarkoituksen toteuttamiseksi.
2. Valmistella vuosikokouksessa käsiteltäväksi tulevat asiat ja kutsua kokous koolle.
3. Toimeenpanna vuosikokouksen tekemät päätökset.
4. Laatia yhdistyksen toimintakertomukset.
5. Laatia ehdotukset yhdistyksen toimintasuunnitelmaksi.
6. Nimetä keskuudestaan paikallinen lakkotoimikunnan lakkopäällikkö ja viestintävastaava ja heidän varahenkilönsä.
7. Käsitellä KthLiitolta tulleet tiedotteet ja huolehtia muista toimihenkilöyhdistyksen antamista tehtävistä.
8. Hoitaa muut alueyhdistystä koskevat juoksevat asiat.



5 § KthLiiton toimistolle ilmoitettavat tiedot

Päätöstiedot vuosikokouksen henkilövalinnoista (alueyhdistyksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja), ilmoitetaan KthLiiton toimistolle (jasenpalvelu@kthliitto.fi) vuosikokouksen jälkeen.

Alueyhdistyksen vuosikokouksen pöytäkirja liitteineen toimitetaan KthLiiton toimistolle seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä.

Alueyhdistyksen tilaisuuksien osallistujamäärät lähetetään KthLiiton toimistolle vuoden viimeisen tilaisuuden jälkeen, viimeistään tammikuun loppuun mennessä. Lisäksi tieto, montako eri jäsentä tilaisuuksiin on vuoden aikana osallistunut.

Alueyhdistyksen puheenjohtaja vie eHallintaan tiedot oman alueensa varapuheenjohtajasta, sihteeristä sekä paikallisen lakkotoimikunnan jäsenistä (paikallinen lakkopäällikkö ja viestintävastaava sekä heidän varahenkilönsä).

6 § Sääntöjen vahvistaminen

Nämä säännöt vahvistaa KthLiiton hallitus.